INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1736-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	OSCAR MAURICIO TELLO GRANJA
Cedula	1144186223
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	17/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali..

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1,750,905
No. Planilla	4663507628
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9997765544
Operador:	SOI
Fecha de Pago	18/ago/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

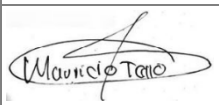
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	❖ 1. Apoyé la ejecución de las jornadas de entrenamiento en la disciplina de fútbol, dirigidas a los beneficiarios del Polideportivo Plan La Buitrera durante el mes de agosto. Las sesiones se desarrollaron conforme a la programación establecida y, adicionalmente, el 13 de agosto se participó en labores de voluntariado en el Parkour Park Primero de Mayo, donde se realizaba la recolección de ayudas para los damnificados de la emergencia ocasionada por el sismo. Estas acciones se llevaron a cabo en cumplimiento de las obligaciones contractuales, garantizando la trazabilidad de la gestión, el control institucional y la coherencia con los lineamientos vigentes.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	❖ 2. Durante este período no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	❖ 3. Asistí a la capacitación virtual el 15 de agosto por la plataforma Meet, convocada por el área de Cuentas de cobro de Fomento, con el propósito de socializar los lineamientos establecidos que orientan la presentación oportuna de las cuentas de cobro para el mes de agosto. Esta actividad permitió fortalecer el conocimiento de los procedimientos administrativos, garantizando la correcta aplicación de las directrices institucionales y contribuyendo al cumplimiento eficiente de las obligaciones contractuales.
.4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	❖ 4. Apoyé la gestión documental del programa Deporvida mediante la elaboración y cargue de los formatos y documentos requerido en el drive del sistema de calidad correspondientes al mes de agosto. Esta acción garantizó el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la iniciativa, contribuyendo a la trazabilidad de las actividades y al adecuado seguimiento de los procesos institucionales. Link. https://drive.google.com/drive/folders/1JGXeDQA215dSAWUOmMDoXBFmQxpuds6j

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1AvYbwtKWY6KJStiAzzcoJLtJv1xrPNFW?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Ago/2026